

Všeobecné obchodní podmínky

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) jsou platné pro nákupy v e-shopu provozovaném na internetové stránce <https://www.cpmprk.cz/voucher>, uskutečněné mezi Vámi jako kupujícím (dále jen „Klient“) a námi jako prodávajícím a provozovatelem Centra pohybové medicíny Pavla Koláře (dále jen „CPMPK“).
- 1.2. E-shop je provozován Centrem pohybové medicíny Pavla Koláře a.s., se sídlem Praha 5, Walterovo náměstí 329/2, PSČ 158 00, IČ: 24788902, zapsaném v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 16816. Kontaktní telefon: 222 204 304, e-mail: recepce@cpmpk.cz. CPMPK je provozovatelem nestátního zdravotnického zařízení a poskytovatelem zdravotní péče v rozsahu rozhodnutí o registraci nestátního zdravotnického zařízení ze dne 19. 1. 2012. CPMPK nabízí zdravotní služby v oblasti léčby a prevence pohybového aparátu.
- 1.3. Předmětem koupě na e-shopu jsou – vouchery, tj. poukazy na čerpání zvolených služeb CPMPK, či poukazy s finančním kreditem na čerpání jakýchkoliv služeb CPMPK, uvedené na <https://www.cpmprk.cz/voucher>, v individuálním případě pak ten konkrétní voucher, který je uvedený v závazném potvrzení objednávky ze strany CPMPK.
- 1.4. Místem čerpání služeb na základě na e-shopu zakoupených voucherů je objekt Centrum pohybové medicíny na adrese V Parku 2326/18, Praha 4 nebo Walterovo náměstí 329/2, Praha 5, dle volby Klienta.
- 1.5. Je-li Klient spotřebitel (spotřebitel je každý Klient, který mimo rámec své podnikatelské činnosti nebo mimo rámec samostatného výkonu svého povolání uzavírá smlouvu s podnikatelem nebo s ním jinak jedná), řídí se vztahy neupravené těmito VOP zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ObčZ“), zejména též § 1810 a násl. ObčZ a § 2158 a násl. ObčZ a zákonem č. 634/1992Sb. o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně spotřebitele“).
- 1.6. Je-li Klient podnikatel (podnikatel je Klient, který při uzavření a plnění kupní smlouvy jedná v rámci své podnikatelské činnosti. Podnikatelem je přitom ten, kdo samostatně vykonává na vlastní účet výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku. Za podnikatele se považuje také každá osoba, která uzavírá smlouvy související s vlastní obchodní, výrobní nebo obdobnou činností či při samostatném výkonu svého povolání, popřípadě osoba, která jedná jménem nebo na účet podnikatele) řídí se vztahy neupravené těmito obchodními podmínkami ObčZ (příčemž podle § 2158 odst. 1 ObčZ platí, že se ustanovení § 2158 až § 2174 ObčZ nepoužijí).
- 1.7. Tyto VOP jsou nedílnou součástí uzavřené kupní smlouvy.

2. KOUPE VOUCHERU

- 2.1 Klient souhlasí s použitím komunikačních prostředků na dálku při uzavírání kupní smlouvy. Náklady vzniklé Klientovi při použití komunikačních prostředků na dálku v souvislosti s uzavřením kupní smlouvy (náklady na internetové připojení, náklady na telefonní hovory) si hradí Klient sám, přičemž tyto náklady se neliší od základní sazby (tj. sazby dle podmínek operátora Klienta).
- 2.2 Pro koupi voucheru vyplní Klient objednávkový formulář ve webových stránkách CPMPK. Aby byla objednávka voucheru platná, musí být na objednávkovém formuláři vyplněny všechny požadované údaje.

- 2.3 Po odeslání řádně vyplněného objednávkového formuláře je objednávka závazná. Objednávkový formulář odeslaný Klientem je návrhem kupní smlouvy.
- 2.4 Kupní smlouva je uzavřena akceptací tohoto návrhu ze strany CPMPK, tedy závazným potvrzením objednávky ze strany CPMPK Klientovi. Závazné potvrzení objednávky ze strany CPMPK bude učiněno ve formě emailové zprávy, zaslané na emailovou adresu uvedenou Klientem v objednávce.
- 2.5 Pokud Klient zjistí v závazném potvrzení objednávky chyby a/nebo jiné nesrovnalosti, informuje o této skutečnosti CPMPK e-mailem nejpozději do 3 dnů od doručení potvrzujícího e-mailu, a to výlučně prostřednictvím e-mailové adresy: recepce@cpmpk.cz, nebo na tel. č. 222 204 304. Takto provedené změny a/nebo doplňky smlouvy jsou účinné vůči CPMPK až pokud jsou ze strany CPMPK akceptovány.
- 2.6 Odesláním objednávky Klient vyjadřuje souhlas s těmito VOP. Rovněž potvrzuje, že je starší 18 let a je seznámen s těmito VOP.
- 2.7 Objednávkový formulář a závazné potvrzení objednávky je CPMPK řádně evidováno a uloženo v jeho systému, přičemž na základě žádosti Klienta zaslané na recepce@cpmpk.cz tyto CPMPK Klientovi zpřístupní.
- 2.8 Kupní smlouva se, výše popsaným postupem, uzavírá v českém jazyce nebo anglickém jazyce.

3. DODÁNÍ VOUCHERU

- 3.1 Zakoupený voucher bude Klientovi dodán elektronickou formou, a to zasláním voucheru na e-mailovou adresu, kterou Klient uvede v objednávkovém formuláři.
- 3.2 Voucher Klient obdrží v závislosti na vybraném způsobu placení. Pokud je platba uskutečněna bankovním převodem, bude voucher zaslán poté, co CPMPK obdrží platbu za voucher, tj. obvykle do 3 pracovních dnů od data, kdy byla platba provedena. Pokud se platba uskutečňuje online prostřednictvím platební karty, nebo v systému PayPal, voucher bude zaslán okamžitě po dokončení online platby.
- 3.3 CPMPK nenese odpovědnost za nedoručení voucheru způsobené technickými problémy, které nejsou zapříčiněny CPMPK, jako je např. nefunkční e-mailová schránka Klienta.

4. PODMÍNKY UŽITÍ VOUCHERU

- 4.1 Všechny podmínky týkající se voucheru jsou uvedeny v rámci těchto VOP nebo na <https://www.cpmpk.cz/voucher>.
- 4.2 Platnost voucheru je 6 měsíců od data zakoupení.
- 4.3 Klient je povinen zahájit čerpání služeb na základě voucheru před uplynutím doby platnosti.
- 4.4 Voucher nemůže být použit po uplynutí doby platnosti.
- 4.5 Voucher může být použit pouze jednou. Voucher lze převést na jinou osobu.
- 4.6 Voucher může být použit v zařízení CPMPK, které bylo zvoleno při objednávce voucheru.
- 4.7 Voucher je nutné vytisknout a přinést ho do zařízení CPMPK, kde budou čerpány objednané služby.
- 4.8 Voucher nemůže být vyměněn za peníze.
- 4.9 CPMPK neodpovídá za škodu, ztrátu nebo odcizení voucheru.
- 4.10 Vouchery po expiraci není možné prodloužit.

5. REKLAMACE

- 5.1 V případě, že CPMPK neposkytne řádně všechny objednané a zaplacené služby v rámci zakoupeného voucheru v plném rozsahu a kvalitě, má Klient právo na reklamaci. Předmětem reklamace nemohou být újmy, které vznikly nebo byly zapříčiněny vlastním zaviněním Klienta nebo v příčinné souvislosti s nedodržením doporučeného léčebného režimu nebo klidu v době individuálního léčebného postupu.
- 5.2 Při reklamaci poskytovaných služeb musí Klient vždy doložit, že předmět reklamace souvisí s konkrétním pochybením CPMPK.
- 5.3 Reklamacie musí být učiněna bez zbytečného odkladu, nejpozději během 5 (pěti) pracovních dnů od poskytnutí služby.
- 5.4 Reklamaci lze CPMPK zaslat e-mailem, nebo poštou na adresu uvedenou v článku 1.2. výše. Součástí písemné reklamace musí být osobní a kontaktní údaje Klienta, obsah reklamace vč. specifikace čerpané služby CPMPK, vytýkané vady a požadovaný – preferovaný způsob vyřešení reklamace.
- 5.5 Reklamacie bude vyřešena do třiceti dnů od jejího obdržení.
- 5.6 V případech, kdy bude reklamacie posouzena jako zcela nebo zčásti důvodná, spočívá vyřízení reklamace v odstranění vady služby, poskytnutí náhradní služby, poskytnutí přiměřené slevy, či vrácení celé ceny služby, je-li vada neodstranitelná.
- 5.7 V případech, kdy je reklamacie posouzena jako nedůvodná, je Klient písemně informován o důvodech zamítnutí reklamace.

6. CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Ceny voucherů jsou uvedeny na webové stránce <https://www.cmpmk.cz/voucher>. Ceny nejsou dále navyšovány o žádné poplatky.
- 6.2 CPMPK je plátce daně z přidané hodnoty. Ceny jsou vždy uvedeny včetně daně z přidané hodnoty.
- 6.3 Platbu ceny za voucher je možné provést bankovním převodem nebo online (platební kartou či PayPal).
- 6.4 V případě, že Klient zvolí způsob platby bankovním převodem, budou mu zaslány instrukce k provedení platby e-mailem v rámci závazného potvrzení objednávky ze strany CPMPK. Platba musí být připsána na bankovní účet CPMPK nejpozději do 4 (čtyř) pracovních dnů od učinění závazné objednávky. V opačném případě bude objednávka zrušena.
- 6.5 CPMPK vystaví Klientovi na cenu dodaného produktu fakturu – daňový doklad. Fakturu – daňový doklad vystaví CPMPK Klientovi po uhrazení ceny voucheru a zašle ho Klientovi v elektronické podobě na e-mailovou adresu Klienta.

7. OBJEDNÁVKA SLUŽEB A STORNO PODMÍNKY

- 7.1 Čerpání služeb na základě voucheru podléhá všeobecným obchodním podmínkám uveřejněným na webu www.cmpmk.cz.
- 7.2 Termín návštěvy CPMPK je Klient povinen si samostatně sjednat telefonicky nebo e-mailem prostřednictvím kontaktů uvedených v čl. 1.2. Změna či zrušení sjednaného termínu návštěvy CPMPK je možné minimálně s 24hodinovým předstihem, a to telefonicky nebo emailem prostřednictvím kontaktů uvedených v čl. 1.2.

- 7.3 V případě, že Klient nezruší termín návštěvy či nepožádá o přeobjednání na jiný termín minimálně s 24hodinovým předstihem, je CPMPK oprávněno účtovat Klientovi stornopoplatek ve výši odpovídající ceně služby, na kterou byl v daném termínu objednan.
- 7.4 Pokud se Klient z vážných důvodů nemůže dostavit na sjednaný termín, je povinen informovat provozovatele o této skutečnosti ihned, jak se o překážce dozví. Pokud se Klient nedostaví na sjednaný termín 2x po sobě, či neuhradí vyúčtovaný storno poplatek, nebude již vícekrát objednan.

8. Odstoupení od smlouvy

- 8.1 Klient – spotřebitel je v souladu s ustanovením § 1829 odst. 1 ObčZ oprávněn od kupní smlouvy odstoupit bez udání důvodu, a to do 14 (čtrnácti) dnů od doručení voucheru e-mailem. Lhůta pro odstoupení je dodržena, pokud je odstoupení odesláno před uplynutím této lhůty. Pro odstoupení od smlouvy Klient zašle informaci o odstoupení od smlouvy na email recepc@cpmpk.cz, kde bude uvedeno číslo bankovního účtu, kam má CPMPK peníze vrátit. Odstoupení od smlouvy může být zasláno i na adresu sídla CPMPK uvedenou v čl. 1.2.
- 8.2 Klient – podnikatel je oprávněn odstoupit od kupní smlouvy pouze v zákonem stanovených případech.
- 8.3 Pokud voucher už byl zcela použit, není možné od smlouvy odstoupit. Pokud byl voucher použit částečně, lze od smlouvy odstoupit pouze ohledně nesplněného zbytku plnění.
- 8.4 Po odstoupení od smlouvy budou vráceny všechny platby, které byly na účet CPMPK poukázány, nejpozději do 14 (čtrnácti) dnů od doručení odstoupení, a to stejným způsobem, jakým byla platba provedena.
- 8.5 Pokud CPMPK přestane poskytovat službu, na níž si Klient zakoupil voucher, je Klient oprávněn požádat o zrušení smlouvy a vrácení peněz nebo má možnost využití finanční částky uhrazené při koupi voucheru na úhradu jiných služeb CPMPK.

9. Osobní údaje

- 9.1 Všechny osobní údaje, které Klient uvede v rámci objednávky, budou chráněny v souladu s nařízením GDPR¹ a s příslušnou českou legislativou (zákon č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách).
- 9.2 Odesláním objednávky Klient prohlašuje, že byl podle čl. 13 GDPR informován o těchto skutečnostech: **a.** CPMPK bude v postavení správce osobních údajů zpracovávat osobní údaje Klienta uvedené v objednávce, tj. jméno, příjmení, adresa, emailová adresa a telefonní číslo Klienta (dále i jen „osobní údaje Klienta“) v elektronické podobě. Pověřencem pro ochranu osobních údajů CPMPK je paní Olivie Valentová, tel. +420 222 204 304, e-mail: dpo@cpmpk.cz. **b.** Osobní údaje Klienta budou zpracovávat pověření zaměstnanci CPMPK a zpracovatel, obchodní společnost Media Solution s.r.o., IČO 28542738, sídlem Morseova 243/21, Petrovice, 109 00 Praha 10, se kterým má CPMPK uzavřenou smlouvu o zpracování osobních údajů podle čl. 28 GDPR. Zpracovatel odpovídajícím technickým a organizačním zajištěním zabezpečuje ochranu osobních údajů Klienta. **c.** Osobní údaje Klienta budou zpracovávány za účelem plnění smluvních povinností CPMPK jako prodávajícího plynoucích z kupní smlouvy uzavřené mezi CPMPK a Klientem; právním titulem ke zpracování osobních údajů je tedy plnění smlouvy. V případě, že

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

- v rámci objednávkového formuláře k tomu Klient udělí výslovný souhlas, budou osobní údaje ze strany CPMPK zpracovávány rovněž pro marketingové účely (za účelem zasílání informačních newsletterů). **d.** Osobní údaje Klienta nebudou poskytovány třetím osobám. **e.** Klient jako subjekt údajů má právo přístupu k vlastním osobním údajům zpracovávaným CPMPK a právo na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů, která může realizovat prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v čl. 1.2. **f.** Telefonní číslo a e-mail Klienta budou uchovávány po dobu 2 (dvou) let.
- 9.3 Osobní údaje jsou shromažďovány a zpracovávány za účelem plnění smlouvy a s tím související nezbytné komunikace. V případě udělení souhlasu Klientem také pro marketingové účely (zasílání nabídek a informací).
- 9.4 Klient poskytuje své údaje dobrovolně v souvislosti s uzavřením kupní smlouvy a plněním plynoucím z této kupní smlouvy, případně též v souvislosti s poskytnutým souhlasem Klientem se zpracováváním osobních údajů pro marketingové účely. Klient potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje jsou pravdivé a přesné.
- 9.5 CPMPK zajistí technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů, zejména přijme opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití.
- 9.6 V případě, že zpracování osobních údajů porušuje příslušné právní předpisy, má Klient právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- 9.7 Souhlas se zpracováním osobních údajů je možné kdykoliv odvolat, a to písemně e-mailem, dpo@cpmpk.cz nebo dopisem, zaslaným na adresu uvedenou v článku 1.2.
- 9.8 Další informace k ochraně osobních údajů jsou uveřejněny zde <https://www.cpmpk.cz/gdpr>.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Tyto VOP jsou platné od 1. října 2024 a nahrazují všechny předchozí verze.
- 10.2 Aktuální znění těchto VOP je dostupné v online prostředí internetových stránek www.cpmpk.cz.
- 10.3 CPMPK si vyhrazuje právo tyto VOP kdykoliv jednostranně upravit. Všechny změny budou zveřejněny na e-shopu a stanou se účinnými okamžikem zveřejnění.
- 10.4 CPMPK není odpovědný za jakékoli škody způsobené vyšší mocí nebo jinými okolnostmi, které nemohl předvídat nebo ovlivnit.
- 10.5 Případné spotřebitelské spory, které vzniknou mezi CPMPK a Klientem-spotřebitelem na základě kupní smlouvy či v souvislosti s ní, budou vždy nejprve řešeny smírně, mimosoudní cestou. K mimosoudnímu řešení těchto spotřebitelských sporů je věcně příslušná Česká obchodní inspekce, Ústřední inspektorát – oddělení ADR, se sídlem Štěpánská 15, 120 00 Praha 2, internetové stránky České obchodní inspekce - www.coi.cz.²
- 10.6 Veškeré případné spory, které vzniknou na základě kupní smlouvy či v souvislosti s ní a které se nepodaří stranám vyřešit mimosoudní cestou, budou řešeny výhradně podle českého právního řádu věcně a místně příslušnými soudy.

² Česká obchodní inspekce, Ústřední inspektorát – oddělení ADR, je věcně příslušná k řešení spotřebitelských sporů týkajících se nákupu voucherů na e-shopu CPMPK. Právo spotřebitele na mimosoudní řešení spotřebitelského sporu se nevztahuje na smlouvy uzavřené v oblasti zdravotních služeb poskytovaných pacientům zdravotnickými pracovníky za účelem poskytování zdravotní péče, včetně předepisování, vydávání a poskytování léčivých přípravků a zdravotnických prostředků, a to v souladu s ust. § 20d zákona č. 634/1992, Zákona o ochraně spotřebitele.